

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Административное право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.02.04_ОФО_СОО_2024.plx
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 208

в том числе:

аудиторные занятия 120

самостоятельная работа 78

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 10

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	60	60	60	60
Практические	60	60	60	60
В том числе в форме практ.подготовки	120	120	120	120
Итого ауд.	120	120	120	120
Контактная работа	120	120	120	120
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	208	208	208	208

Программу составил(и):
Препод., Лабахуа К.Д.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доц., Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Административное право

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

составлена на основании учебного плана:
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 18.01.2024 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гражданско-правовые дисциплины (СПО)

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	История России
2.1.3	Конституционное право России
2.1.4	Основы бережливого производства
2.1.5	Основы финансовой грамотности
2.1.6	Теория государства и права
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административный процесс
2.2.2	Гражданский процесс
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Статистика
2.2.5	Судоустройство и правоохранительные органы
2.2.6	Трудовое право
2.2.7	Уголовный процесс
2.2.8	Учебная практика
2.2.9	Экзамен по модулю
2.2.10	Экономика организации
2.2.11	Договоры в предпринимательской деятельности
2.2.12	Корпоративное право
2.2.13	Подготовка к государственной итоговой аттестации
2.2.14	Право социального обеспечения
2.2.15	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
2.2.16	Проведение государственной итоговой аттестации
2.2.17	Производственная (преддипломная) практика
2.2.18	Производственная практика
2.2.19	Производственная практика
2.2.20	Уголовное право
2.2.21	Учебная практика
2.2.22	Учебная практика
2.2.23	Учебная практика
2.2.24	Экзамен по модулю
2.2.25	Экзамен по модулю
2.2.26	Экзамен по модулю
2.2.27	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.28	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

понятия государственного управления и государственной службы;
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
понятие и виды субъектов административного права;
административно-правовой статус субъектов административного права;

административный процесс.
3.2 Уметь
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
--

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1.: Осуществлять профессиональное толкование норм права.
--

ПК 1.2.: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
--

ПК 1.3.: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.						
1.1	Административное право как отрасль российского права и как наука /Тема/	2					

1.2	Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Место административного права в системе российского права. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Ограничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. Административное право как наука. /Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Нормы и источники административного права /Тема/	2					
1.6	Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.7	Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России. /Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.8	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.9	Административно-правовые отношения /Тема/	2					

1.10	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.11	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.12	Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры. /Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.						
2.1	Административно-правовой статус гражданина /Тема/	2					
2.2	Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		

2.3	Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.4	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.5	Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима. /Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.6	Административно-правовой статус органов исполнительной власти /Тема/	2					
2.7	Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		

2.8	<p>Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ.</p> <p>Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.</p> <p>Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.</p> <p>Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.</p> <p>Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.</p> <p>Организация работы федеральных органов исполнительной власти. /Лек/</p>	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.9	<p>Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.</p> <p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий. /Ср/</p>	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.10	<p>Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. /Пр/</p>	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.11	<p>Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. /Тема/</p>	2					

2.12	Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. /Лек/	2	2	ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.13	Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. /Лек/	2	4	ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.14	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений. /Пр/	2	4	ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.15	Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. /Ср/	2	6	ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти						
3.1	Государственная служба. /Тема/	2					

3.2	<p>Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.</p> <p>Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.</p> <p>/Лек/</p>	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.3	<p>Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p> <p>/Лек/</p>	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3		

3.4	<p>Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p> <p>Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.</p> <p>Противодействие коррупции в системе государственной службы.</p> <p>Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p> <p>Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.</p> <p>Правовые основы подбора кадров государственных служащих.</p> <p>Формирование кадрового резерва государственных служащих. /Ср/</p>	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.5	<p>Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих. /Пр/</p>	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.6	<p>Формы и методы деятельности органов исполнительной власти. /Тема/</p>	2					
3.7	<p>Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.</p> <p>Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.</p> <p>Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.</p> <p>Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов.</p> <p>Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. /Лек/</p>	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		

3.8	<p>Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.</p> <p>Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения. /Лек/</p>	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.9	<p>Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров. /Пр/</p>	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.						
4.1	Административная ответственность /Тема/	2					
4.2	<p>Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. /Лек/</p>	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		

4.3	<p>Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.4	<p>Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.</p> <p>/Пр/</p>	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.5	<p>Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p> <p>/Ср/</p>	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.6	<p>Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>/Тема/</p>	2					

4.7	<p>Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.</p> <p>Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. /Лек/</p>	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.8	<p>Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Стадии производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.</p> <p>Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении.</p> <p>Подготовка к рассмотрению дела.</p> <p>Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении.</p> <p>Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.9	<p>Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач.</p> <p>Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».</p> <p>/Пр/</p>	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.10	Административный процесс /Тема/	2					

4.11	<p>Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.</p> <p>/Лек/</p>	2	4	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3. ОК 04. ОК 05.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
4.12	<p>Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства. /Пр/</p>	2	4	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3. ОК 04. ОК 05.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
4.13	<p>Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства. /Ср/</p>	2	6	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3. ОК 04. ОК 05.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
	Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти						
5.1	<p>Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти /Тема/</p>	2					

5.2	<p>Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>/Лек/</p>	2	6	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3. ОК 04. ОК 05.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>	
5.3	<p>Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. /Пр/</p>	2	6	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3. ОК 04. ОК 05.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>	

5.4	Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. /Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни						
6.1	Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни /Тема/	2					
6.2	Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
6.3	Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
6.4	Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. /Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
6.5	Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления. /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ПК 1.1. ПК. 1.2. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
6.6	Подготовка к экзамену /Ср/	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		
6.7	/Экзамен/	2	10	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел 1.

В контроль по разделу 1 включаются следующие темы:

Государственное управление, исполнительная власть. Предмет, метод, система административного права. Нормы и источники административного права. Административные правоотношения.

1. Государственное управление в узком смысле этого понятия осуществляют:

- 1.1 Президент Российской Федерации;
- 1.2 Государственная Дума Российской Федерации;
- 1.3 Федеральные органы исполнительной власти;
- 1.4 Правительство Российской Федерации;
- 1.5 Верховный суд Российской Федерации.

2. Глава администрации области в течение рабочего дня совершил следующие действия: подписал приказ об объявлении благодарности сотруднику администрации; принял участие в совещании, проводимом при губернаторе области; подписал договор со строительной организацией на осуществление ремонта здания администрации; выполнил распоряжение губернатора области; принял решение о проведении субботника по благоустройству территории муниципальных образований.

В каких случаях глава администрации области вступал в правовые отношения, являющиеся предметом изучения административного права?

3. Субъектами исполнительной власти являются:

- 3.1. ГИБДД;
- 3.2. Государственные служащие органов исполнительной власти;
- 3.3. Мировой судья;
- 3.4. МИД России;
- 3.5. Академия государственной службы при Президенте РФ;
- 3.6. Таможня;
- 3.7. Партия «Единая Россия».

4. Методом административного права является:

- 4.1. Предписание;
- 4.2. Дозволение;
- 4.3. Социально-психологический;
- 4.4. Экономический (косвенный);
- 4.5. Запрет.

5. Регулироваться нормами административного права будут следующие правоотношения:

- 5.1. Гражданин – гражданин;
- 5.2. Гражданин – участковый уполномоченный полиции;
- 5.3. Преподаватель – учащийся;
- 5.4. Преподаватель – декан института;
- 5.5. Гражданин – политическая партия;
- 5.6. Федеральный министр – Председатель Правительства РФ;
- 5.7. Общественное объединение – Министерство юстиции РФ.

6. Предметом административного права являются отношения, возникающие:

- 6.1. В сфере государственного управления;
- 6.2. Отношения, связанные с компенсацией любого вида ущерба;
- 6.3. Отношения, связанные с заключением договора купли-продажи;
- 6.4. Отношения, связанные с заключением договора о прохождении военной службы по контракту;
- 6.5. Отношения, связанные с привлечением к ответственности за нарушение таможенного законодательства;
- 6.6. Отношения, связанные с осуществлением кадровой политики в органе исполнительной власти.

7. Выберите из КоАП РФ по две нормы, в которых указаны гипотеза и диспозиция; диспозиция и санкция, а гипотеза подразумевается.

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 1:

1. Определите соотношение понятий «социальное управление», «государственное управление», «исполнительная власть».
2. Предмет административного права: понятие, содержание.
3. Метод административного права: понятие, виды.
4. Система административного права.

5. Норма административного права: понятие, признаки, виды, структура.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
8. Основания возникновения административно-правовых отношений.

Раздел 2

В контроль по разделу 2 включаются следующие темы:

Граждане РФ как субъекты административно-правовых отношений. Иностранцы граждане, лица без гражданства как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус организаций. Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего.

1. Кто из перечисленных субъектов является субъектом административного права: директор завода; священнослужитель; водитель автобуса; министр; директор школы; руководитель профсоюзной организации; прокурор; глава муниципального образования.
2. Ограниченная административная правоспособность индивидуального субъекта наступает:
 - 2.1. с 18 лет;
 - 2.2. с 16 лет;
 - 2.3. с 14 лет;
 - 2.4. с 6 лет.
3. Правоспособность коллективного субъекта наступает:
 - 3.1. С момента образования;
 - 3.2. С момента получения лицензии;
 - 3.3. С момента решения учредителей о создании организации;
 - 3.4. С момента государственной регистрации;
 - 3.5. С момента проведения общего собрания членов организации, на котором было принято решение о создании.
4. Административно-правовой статус иностранного гражданина на территории Российской Федерации зависит от:
 - 4.1. Времени пребывания на территории РФ;
 - 4.2. Страны своего гражданства;
 - 4.3. Возраста и профессии;
 - 4.4. Причины въезда на территорию РФ.
5. Государственные органы, разрешающие вопросы в сфере гражданства РФ:
 - 5.1. Налоговая инспекция;
 - 5.2. Миграционная служба;
 - 5.3. Президент РФ;
 - 5.4. Посольства, консульства, представительства РФ в иностранных государствах;
 - 5.5. Министерство юстиции;
 - 5.6. Правительство РФ;
 - 5.7. Государственная дума РФ.
6. В октябре 1993 года в Москве в условиях чрезвычайного положения было ограничено движение транспортных средств по улицам города, введен комендантский час, запрещено нахождение вне дома без документов, удостоверяющих личность. Был ли в этих условиях у москвичей специальный административно-правовой статус? Какие ограничения прав и свобод возможны в условиях чрезвычайного положения? Не противоречит ли, по вашему мнению, Конституции РФ введение чрезвычайного положения в Москве и ограничение конституционных прав и свобод граждан?
7. Паспортная система Российской Федерации включает в себя нормы регулирующие:
 - 7.1. Регистрацию гражданина по месту жительства;
 - 7.2. Регистрацию гражданина по месту пребывания;
 - 7.3. Выдачу, замену, обмен общегражданских и иностранных паспортов;
 - 7.4. Регистрацию брака;
 - 7.5. Регистрацию рождения детей;
 - 7.6. Регистрацию транспортного средства.
8. Государственные предприятия создаются в следующих организационно-правовых формах:
 - 8.1. унитарные предприятия;
 - 8.2. акционерные общества;
 - 8.3. товарищества;
 - 8.4. концерны;
 - 8.5. союзы;
9. Негосударственные организации создаются в следующих организационно-правовых формах:
 - 9.1. казенные предприятия;
 - 9.2. потребительские кооперативы;

- 9.3. унитарные предприятия;
- 9.4. сельскохозяйственные кооперативы;
- 9.5. акционерные общества.

10. Видами государственной службы являются:

- 10.1. военная;
- 10.2. гражданская;
- 10.3. правоохранительная;
- 10.4. муниципальная;
- 10.5. общественная;
- 10.6. налоговая;
- 10.7. таможенная.

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 2:

- 1. Понятие субъектов административного права. Виды субъектов.
- 2. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, элементы, виды.
- 3. Административно-правовой статус иностранного гражданина (лица без гражданства): понятие, элементы.
- 4. Паспортная система Российской Федерации: понятие, правовое регулирование.
- 5. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
- 6. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
- 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
- 8. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
- 9. Понятие государственной службы в Российской Федерации.
- 10. Административно-правовой статус государственного служащего.
- 11. Система государственной службы в Российской Федерации.

Раздел 3

В контроль по разделу 3 включаются следующие темы:

Формы и методы реализации исполнительной власти. Правовые акты управления. Административный договор. Административно-правовые режимы. Административное принуждение.

1. Начальник отдела полиции совершил следующие действия: подписал приказ о поощрении сотрудника; вынес постановление о назначении предупреждения на правонарушителя; принял участие в научной конференции; расписал документы исполнителям; провел совещание с начальниками подразделений полиции; получил заработную плату; проверил документы у гражданина.

Укажите формы и методы деятельности начальника полиции.

2. Укажите правовые формы управления:

- 2.1. подписание нормативного акта;
- 2.2. выдача водительского удостоверения;
- 2.3. регистрация транспортного средства;
- 2.4. материальное обеспечение сотрудников;
- 2.5. ведение делопроизводства.

3. Укажите неправовые формы управления:

- 3.1. проведение совещания;
- 3.2. участие в конференции;
- 3.3. регистрация жалобы на действия сотрудника;
- 3.4. применение меры административного принуждения;
- 3.5. регистрация общественного объединения в Минюсте РФ.

4. Укажите виды правовых актов управления:

- 4.1. административный договор;
- 4.2. нормативный;
- 4.3. индивидуальный;
- 4.4. смешанный (нормативно-индивидуальный);
- 4.5. реординационный;
- 4.6. комплексный;
- 4.7. коллегиальный;
- 4.8. единоличный.

5. Укажите методы управления:

- 5.1. убеждение;
- 5.2. принуждение;
- 5.3. устрашение;
- 5.4. насилие;
- 5.5. привлечение;
- 5.6. поощрение;

5.7. стимулирование.

6. В отношении гражданина Иванова, совершившего мелкое хулиганство сотрудниками полиции было осуществлено административное задержание, в целях предотвращения дальнейшего совершения противоправного деяния и составления протокола по делу об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ.

Исходя из понятий формы и методы управления, определите, что было осуществлено по отношению к Иванову, т.е. административное задержание является формой или методом управления.

7. К мерам административного предупреждения относятся:

- 7.1. Проверка документов;
- 7.2. Применение физической силы;
- 7.3. Осуществление досмотра транспортного средства;
- 7.4. Изъятие вещей и документов;
- 7.5. Конфискация вещи.

8. К мерам пресечения относятся:

- 8.1. Отстранение от работы инфекционных больных;
- 8.2. Проведение технического осмотра транспортного средства;
- 8.3. Проведение контрольной проверки;
- 8.4. Применение физической силы;
- 8.5. Отстранение от управления транспортным средством.

9. Губернатор области издал постановление о закрытии на территории области всех негосударственных учебных заведений. Нормы, каких законодательных актов были нарушены? Какие существуют варианты оспаривания данного постановления? Кто может отменить это решение?

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 3:

1. Форма управления: понятие, виды.
2. Метод управления: понятие, виды.
3. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
4. Административное принуждение: понятие, признаки.
5. Классификация мер административного принуждения.
6. Административный договор: понятие, виды, субъекты.
7. Административно-правовые режимы: понятие, виды.
8. Специальные административно-правовые режимы.

Раздел 4

В контроль по разделу 4 включаются следующие темы:

Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Административная ответственность различных субъектов.

1. Административная ответственность в Российской Федерации устанавливается:

- 1.1. КоАП РФ;
- 1.2. законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
- 1.3. органами местного самоуправления;
- 1.4. органами исполнительной власти субъектов РФ;
- 1.5. федеральными органами исполнительной власти.

2. К мерам административной ответственности относятся:

- 2.1. дисквалификация;
- 2.2. введение карантина;
- 2.3. лишение специального права;
- 2.4. личный досмотр в аэропорту;
- 2.5. временный запрет деятельности.

3. Признаками административного правонарушения являются:

- 3.1. Противоправность, общественная опасность, виновность, наказуемость.
- 3.2. Противоправность общественный вред, виновность, наказуемость.
- 3.3. Виновность, наказуемость.
- 3.4. Общественная опасность, противоправность, общественный вред, виновность, наказуемость.

4. Признаками административной ответственности являются:

- 4.1. Оперативность назначения;
- 4.2. Наличие судимости;
- 4.3. Осуществление, в первую очередь, карательной функции;
- 4.4. Основание увольнения с работы.
- 4.5. Большим количеством субъектов, обладающих правом назначать административные наказания.

5. Признаком объективной стороны административного правонарушения являются:
- 5.1. Наличие причинно-следственной связи между противоправным деянием и наступившими вредными последствиями;
 - 5.2. Психическое отношение лица к противоправному деянию;
 - 5.3. Вина лица в совершении административного правонарушения;
 - 5.4. Наличие обстоятельств смягчающих административную ответственность.
6. Особенным субъектом административного правонарушения является:
- 6.1. Руководитель юридического лица;
 - 6.2. Несовершеннолетний;
 - 6.3. Военнослужащий;
 - 6.4. Водитель транспортного средства;
 - 6.5. Иностранец, обладающий дипломатическим иммунитетом.
7. Специальными субъектами административного правонарушения является:
- 7.1. Сотрудник полиции;
 - 7.2. Родители несовершеннолетнего;
 - 7.3. Военнослужащий;
 - 7.4. Судья;
 - 7.5. Депутат Государственной Думы РФ.
8. Член избирательной комиссии выдал гражданину Симакову, пришедшего на избирательный участок, несколько бюллетеней, чтобы он проголосовал не только за себя, но и за членов своей семьи. Квалифицируйте данное правонарушение в соответствии с КоАП РФ. Какое административное наказание должно быть назначено члену избирательной комиссии? Кто будет рассматривать дело об административном правонарушении?
9. Военнослужащий Серегин был задержан сотрудниками полиции за то, что нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела полиции назначил Серегину административный штраф 1000 рублей, а командир воинской части, где Серегин проходил службу, объявил ему строгий выговор. Квалифицируйте правонарушение Серегина. Какие нарушения вы усматриваете в этой ситуации? Что является объектом административного правонарушения? Какие признаки объективной стороны вы назовете?
- Вопросы для подготовки к контролю по разделу 4:
1. Понятие законодательства об административной ответственности.
 2. Понятие и признаки административной ответственности.
 3. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
 4. Понятие и виды административных наказаний.
 5. Понятие и признаки административного правонарушения.
 6. Состав административного правонарушения.
 7. Административная ответственность несовершеннолетних.
 8. Особенности административной ответственности должностных и юридических лиц.
 9. Административная ответственность лиц, защищенных правовым иммунитетом.
 10. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
- Раздел 5
- В контроль по разделу 5 включаются следующие темы:
- Понятие и виды административного процесса. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Законность и способы ее обеспечения.
1. Виды административного процесса:
 - 1.1. процедурный;
 - 1.2. юрисдикционный;
 - 1.3. деликтологический;
 - 1.4. общественный;
 - 1.5. производственный.
 2. К административно-процедурному процессу относятся:
 - 2.1. Производство по жалобам;
 - 2.2. Дисциплинарное производство;
 - 2.3. Разрешительное производство;
 - 2.4. Согласительное производство;
 - 2.5. Регистрационное производство;
 - 2.6. Производство по принятию правовых актов управления.
 3. К административно-юрисдикционному процессу относятся:
 - 3.1. Производство по жалобам;

- 3.2. Дисциплинарное производство;
 - 3.3. Разрешительное производство;
 - 3.4. Согласительное производство;
 - 3.5. Регистрационное производство;
 - 3.6. Производство по дела об административных правонарушениях.
4. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях установлены:
- 4.1. КоАП РФ;
 - 4.2. Законами субъектов РФ;
 - 4.3. Нормативными актами органов местного самоуправления;
 - 4.4. Нормативными актами федеральных органов исполнительной власти;
 - 4.5. Постановлением Правительства РФ;
 - 4.6. Указом Президента РФ.
5. К субъектам производства по делам об административных правонарушениях, заинтересованных в исходе дела относятся:
- 5.1. Потерпевший;
 - 5.2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
 - 5.3. Эксперт;
 - 5.4. Переводчик;
 - 5.5. Адвокат.
6. К субъектам производства по делу об административном правонарушении, способствующим ведению этого производства относятся:
- 6.1. Потерпевший;
 - 6.2. Адвокат;
 - 6.3. Родители несовершеннолетнего;
 - 6.4. Специалист;
 - 6.5. Понятой;
 - 6.6. Свидетель;
 - 6.7. Представитель юридического лица.
7. По окончании административного расследования, в зависимости от его результатов, составляются:
- 7.1. Протокол по делу об административном правонарушении;
 - 7.2. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
 - 7.3. определение о передаче дела по подведомственности;
 - 7.4. определение о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
8. Постановление главы поселковой администрации по представленным участковым уполномоченным полиции протоколам об административных правонарушениях оштрафованы: Андреев – за мелкое хулиганство; Борисов – за уклонение от явки в суд; Киселев – за самоуправство; Уткин – за появление на улице в состоянии алкогольного опьянения; Анохин – за нарушение земельного законодательства; Васильев – за нарушение правил регистрации охотничьего ружья.
Законны ли постановления главы поселковой администрации? Имеются ли основания принесения протеста прокурором на указанные постановления?
9. Постановление начальника ГИБДД Тимофеев за управление автомашиной в состоянии опьянения административному штрафу в размере 1000 рублей и лишен водительских прав сроком на год.
Правомерны ли действия и решения начальника ГИБДД? Какое решение в отношении Тимофеева вы бы приняли?
- Вопросы для подготовки к контролю по разделу 5:
1. Понятие юридического процесса и связь его с административным процессом.
 2. Процедурные производства: понятие, виды.
 3. Юрисдикционные производства: понятие, виды.
 4. Понятие производства по делам об административных правонарушениях и его стадии.
 5. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
 6. Понятие процессуально-правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях.
 7. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях. Виды доказательств.
 8. Понятие производства по исполнению административных наказаний.
 9. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Соотношение этих понятий. Законность и целесообразность.
 10. Способы обеспечения законности.
 11. Административный надзор как способ обеспечения законности.
 12. Обжалование неправомερных действий и решений как способ обеспечения законности.
- Раздел 6
- В контроль по разделу 6 включаются следующие темы:
Межотраслевое управление. Государственное управление экономической сферой. Управление социально-культурной

сферой. Управление административно-политической сферой.

1. В городе Н. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговом органе подано не было.

Квалифицируйте данное правонарушение. Какой субъект административной юрисдикции будет его рассматривать?

2. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в течение:

- 2.1. 10 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
- 2.2. 3 дня со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
- 2.3. 5 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;

3. Документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным стандартам, называется:

- 3.1. Санитарные правила;
- 3.2. Сертификат соответствия;
- 3.3. Знак соответствия;
- 3.4. Лицензия соответствия;
- 3.5. Аккредитация.

4. Нецелевое расходование бюджетных средств влечет ответственность:

- 4.1. административную;
- 4.2. уголовную;
- 4.3. бюджетную;
- 4.4. таможенную;
- 4.5. финансовую;
- 4.6. налоговую;
- 4.7. общественную.

5. Гражданин Фомин, звоня по телефону-автомату, дернул за провод и повредил соединительный кабель, что привело к порче телефона-автомата. Находящийся неподалеку сотрудник патрульно-постовой службы полиции задержал Фомина и составил на него административный протокол.

Можно ли привлечь Фомина к административной ответственности? Имел ли право сотрудник полиции составить административный протокол? Ответ обоснуйте со ссылками на КоАП РФ.

6. Под промышленной безопасностью опасных производственных объектов понимается:

- 6.1. Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий этих аварий;
- 6.2. Порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
- 6.3. Соблюдение требований законодательства РФ в области промышленной безопасности.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Управление, государственное управление и исполнительная власть: понятие, соотношение. Исполнительная власть в системе единой государственной власти.
2. Предмет, метод, и система административного права, его место в правовой системе Российской Федерации.
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, источники.
4. Виды и способы реализации административно-правовых норм.
5. Административно-правовые отношения: понятие, виды, особенности.
6. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты, как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
7. Понятие и виды субъектов административного права.
8. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, принципы деятельности, виды.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Федеральные органы исполнительной власти.
11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
12. Органы местного самоуправления и исполнительная власть: отличительные признаки, соотношение.
13. Административно-правовой статус гражданина РФ.
14. Паспортная система Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Административная правосубъектность: понятие, структура.
17. Государственная служба: понятие, виды.
18. Административно-правовой статус государственного служащего: права, обязанности, ограничения, ответственность.
19. Прохождение государственной службы: понятие, этапы.
20. Виды государственных служащих.
21. Общественные объединения: понятие, организационно-правовые формы, права и обязанности в сфере государственного управления.

22. Административно-правовое регулирование и деятельности государственных организаций.
23. Административно-правовое регулирование и деятельности негосударственных организаций.
24. Общая характеристика методов государственного управления (убеждение, принуждение).
25. Формы и методы реализации исполнительной власти.
26. Правовые акты управления: понятие, основные черты, требования законности к правовым актам управления.
27. Нормативные и индивидуальные правовые акты управления: понятие, отличия.
28. Отличия правовых актов управления от судебных решений, актов прокурорского реагирования, гражданских договоров.
29. Административный процесс: понятие, виды.
30. Понятие и виды принуждения в государственном управлении. Отличительные признаки административного принуждения.
31. Меры административного принуждения: понятие, виды, классификация.
32. Понятие и виды мер административно-предупредительного характера.
33. Характеристика и правовая основа применения мер административного пресечения.
34. Меры административного наказания: понятие, виды, правовая основа.
35. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
36. Административная ответственность: понятие, отличия от других видов юридической ответственности.
37. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, отличительные особенности от других противоправных деяний.
38. Административная ответственность несовершеннолетних.
39. Административная ответственность военнослужащих и других лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
40. Административная ответственность должностных лиц.
41. Административная ответственность юридических лиц.
42. Общие правила назначения административных наказаний.
43. Обстоятельства, ограничивающие и исключающие административную ответственность.
44. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
47. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении.
48. Характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
49. Характеристика стадии пересмотра постановления о назначении административного наказания.
50. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания.
51. Исполнение постановления о назначении предупреждения и административного штрафа.
52. Исполнение постановления о конфискации предмета или орудия административного правонарушения.
53. Исполнение постановления об административном аресте.
54. Исполнение постановления о лишении специального права.
55. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
56. Исполнение постановления о дисквалификации и административном приостановлении деятельности.
57. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, права и обязанности.
58. Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств по делу об административном правонарушении.
59. Субъекты административного правонарушения: понятие, виды.
60. Формальный и материальный состав административных правонарушений.
61. Основные принципы производства по делам об административных правонарушениях.
62. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
63. Содержание и субъекты межотраслевого управления.
64. Порядок обжалования в вышестоящий орган и в суд неправомερных действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.
65. Право общей судебной и административной жалобы.
66. Общая и специальная жалоба: понятие, отличительные черты, сроки подачи.
67. Государственное управление административно-политической сферой.
68. Государственное управление экономикой.
69. Государственное управление социально-культурной сферой.
70. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
71. Контроль как способ обеспечения законности: понятие, виды.
72. Надзор как способ обеспечения законности: понятие, виды.
73. Государственное управление в сфере образования.
74. Государственное управление в сфере культуры.
75. Государственное управление в сфере здравоохранения и социального обеспечения.
76. Межотраслевое управление.
77. Государственное управление в сфере экономики.
78. Государственное управление в сфере обороны.
79. Государственное управление в сфере внутренних дел.
80. Государственное управление в сфере юстиции.
81. Государственное управление в сфере иностранных дел.

Примерная тематика реферативных работ обучающихся

1. Соотношение государственного управления, местного самоуправления и негосударственного управления.
2. Принципы государственного управления.
3. Понятие, система и источники административного права.
4. Механизм административно-правового регулирования.
5. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
6. Особенности реализации административных норм.
7. Административно-правовые отношения и их виды.
8. Административно-правовой статус граждан.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
11. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
12. Система органов исполнительной власти.
13. Понятие, виды и административно-правовой статус органов местного самоуправления.
14. Понятие, виды и принципы государственной службы.
15. Классификация государственных должностей, государственных служащих и их административно-правовой статус.
16. Прохождение государственной службы.
17. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций.
18. Административно-правовой статус общественных объединений.
19. Функции, формы и методы государственного управления.
20. Правовые акты управления.
21. Поощрение в государственном управлении.
22. Административное принуждение.
23. Административно-правовое регулирование в социально-экономической сфере.
24. Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
25. Административно-правовые основы обеспечения безопасности в особых условиях.
26. Административно-правовое регулирование управления обороной.
27. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
28. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.
29. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
30. Административно-правовое регулирование управления внешними экономическими связями.
31. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой.
32. Административно-правовое регулирование управления промышленностью.
33. Административно-правовое регулирование управления агропромышленным комплексом.
34. Административно-правовое регулирование управления охраной природных ресурсов и окружающей среды.
35. Административная ответственность.
36. Принципы административной ответственности.
37. Административное правонарушение.
38. Виды административных правонарушений.

5.3. Фонд оценочных средств

Тест по теме «Административная ответственность»

Вариант № 1

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2. Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

4. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими
1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы
1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
7. На какой срок назначается дисквалификация
1. До 15 суток
 2. До 1 месяца
 3. До 30 суток
 4. От 6 месяцев до 3 лет
8. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим
1. Законные представители
 2. Эксперт
 3. Свидетель
 4. Прокурор
9. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении
1. Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними
10. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность
1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
 2. Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 4. Повторное совершение административного правонарушения
11. На какой срок назначается лишение специального права
1. От 1 месяца до 3 лет
 2. От 6 месяцев до 3 лет
 3. От 3 месяцев до 2 лет
 4. Верного ответа нет
12. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов
1. Предложение
 2. Заявление
 3. Письмо
 4. Жалоба
13. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения
1. Субъект
 2. Субъективная сторона
 3. Объективная сторона
 4. Виновность
14. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении
1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
 2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
 3. По окончании административного расследования
 4. Немедленно

15. Кто не является субъектом административной юрисдикции

1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

16. Что может применяться только в качестве административного наказания

1. Административный штраф
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

17. В какую систему входит полиция

1. ФСБ РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство обороны
4. Министерство внутренних дел РФ

18. Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
4. Верны ответы 1 и 3

19. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

20. Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года
4. 6 лет

Вариант № 2

1. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

2. Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

3. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

4. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

5. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

6. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 1 год
4. 2 года

7.К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

8.Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

9.Административное выдворение не может осуществляться к

1. К военнослужащим – иностранным гражданам
2. К государственным служащим РФ
3. К иностранным гражданам
4. Верны ответы 1 и 2

10.К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера
2. пресекающего характера
3. морального характера
4. верного ответа нет

11.Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства
2. Законных представителей
3. Адвоката
4. Педагога или психолога

12.Кто подписывает протокол об административном задержании

1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

13.В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

14.Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

15.Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
4. Водительское удостоверение

16.Чем отличается административная ответственность от уголовной

1. Различий нет
2. Одинаковы
3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки
4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

17.Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо

2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

18. Что означает обратная сила закона

1. Вновь принятый закон не ступает в силу
2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

19. Кто является законным представителем физического лица

1. Родители, опекуны
2. Адвокат
3. органы опеки
4. прокурор

20. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. Свидетель
2. Законный представитель физического лица
3. Потерпевший
4. Верного ответа нет

Вариант №3

1. Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

2. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

3. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

4. На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

5. Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
4. Верны ответы 1 и 3

6. Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

7. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток

3. 3 часов
4. 6 часов
8. К кому применяется лишение специального права
1. К юридическому лицу
 2. К должностному лицу
 3. К физическому лицу
 4. Верны ответы 1 и 3
9. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания
1. имущественного характера
 2. пресекающего характера
 3. морального характера
 4. верного ответа нет
10. В чем разница между административным и прокурорским надзором
1. Полномочиями надзорных органов
 2. Субъектами надзора
 3. Все ответы верны
 4. Правильного ответа нет
11. Что означает обратная сила закона
1. Вновь принятый закон не ступает в силу
 2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
 3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
 4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы
12. На какой срок назначается дисквалификация
1. До 15 суток
 2. До 1 месяца
 3. До 30 суток
 4. От 6 месяцев до 3 лет
13. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим
1. Законные представители
 2. Эксперт
 3. Свидетель
 4. Прокурор
14. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении
1. Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними
15. Что из перечисленного не является административным наказанием
1. Административный арест
 2. Административный штраф
 3. Предупреждение
 4. Обязательные работы
16. Административное выдворение не может осуществляться к
1. К военнослужащим – иностранным гражданам
 2. К государственным служащим РФ
 3. К иностранным гражданам
 4. Верны ответы 1 и 2
17. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания
1. имущественного характера
 2. пресекающего характера
 3. морального характера
 4. верного ответа нет
18. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет
1. Органов опеки и попечительства
 2. Законных представителей
 3. Адвоката
 4. Педагога или психолога

19. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
4. Водительское удостоверение

20. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

Тест по теме «Административно-правовые нормы»

Вариант № 1

1. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

- А) Президент РФ
- В) Государственная Дума
- С) Федеральное Собрание
- Д) Правительство РФ

2. Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции:

- (А) Правительства РФ
- (В) Министерства юстиции России
- (С) МВД России
- (Д) Министерства по налогам и сборам

3. Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:

1. создает свои территориальные органы
2. управляет федеральной собственностью
3. заключает международные договоры в пределах своей компетенции
4. формирует Совет Безопасности РФ

4. К субъектам государственного управления относятся:

1. должностные лица, у которых есть властные полномочия
2. граждане, у которых нет властных полномочий
3. те и другие

5. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:

- (А) в суд по месту жительства
- (В) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется
- (С) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина
- (Д) в прокуратуру

6. Материальные нормы:

1. закрепляют порядок осуществления власти
2. содержат правила, предписания
3. обеспечивают защиту
4. определяют права и обязанности

7. Диспозиция в административном праве это:

1. юридические факты, которые порождают административно-правовые отношения
2. правило поведения в виде обязанностей, дозволений
3. мера воздействия

8. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

- (А) 2 месяца (В) 1 месяц (С) 3 месяца (D) 1 год

9. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:

1. заключение брака
2. приобретение гражданства РФ
3. выбор места жительства

10. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо

обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это:

(A) эксперт (B) потерпевший (C) свидетель (D) законный представитель

11. Лишение специального права применяется на срок:

- (A) от 1 до 3 месяцев
- (B) от 1 месяца до 1 года
- (C) от 10 дней до 2 лет
- (D) от 15 дней до 3 лет

12. Правонарушители – граждане РФ могут быть:

- 1. ограничены в выезде за пределы страны
- 2. депортированы
- 3. принуждены проживать в центрах временного размещения

13. Правительство РФ формируется на срок:

- (A) 3 года (B) 4 года (C) полномочий Президента РФ (D) 5 лет

14. Судебная жалоба может быть подана:

- 1. в 3-х месячный срок со дня нарушения права
- 2. в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права
- 3. в месячный срок со дня нарушения права
- 4. в месячный срок, когда стало известно о нарушении права

15. Определение “Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям качества” относится к понятию:

- (A) лицензирование
- (B) обеспечение единства измерений
- (C) сертификация
- (D) стандартизация

16. Предельный возраст нахождения на государственной службе, после которого продление трудового договора не допускается:

- 1. 50 лет
- 2. 65 лет
- 3. 70 лет

17. Вид на жительство иностранным гражданам выдается:

- 1. на 1 год
- 2. на 3 года
- 3. на 5 лет

18. Иностранцы граждане:

- 1. подлежат административной ответственности
- 2. не подлежат административной ответственности
- 3. их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.

19. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- (A) договорный характер установления прав и обязанностей сторон
- (B) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- (C) равенство сторон в административном правоотношении
- (D) юридическое неравенство субъектов

20. Административный арест применяется на срок до:

- (A) 1 месяца
- (B) 2 месяцев
- (C) 15 суток
- (D) 3 месяцев

Вариант № 2

1. Субъект административного права:

- 1. может в течение длительного времени не вступать ни с кем в административные право-отношения
- 2. не может находиться вне административных правоотношений

2. У граждан России правосубъектность наступает:

- 1. с 18 лет

2. с 16 лет
 3. с 14 лет
 4. с рождения
3. Нормы административного права:
1. кодифицированы
 2. некодифицированы
4. нормы административного права:
1. оказывают свое воздействие на деятельность негосударственных формирований
 2. не оказывают воздействия на деятельность негосударственных формирований
5. Права граждан в той или иной сфере или отрасли управления:
1. общие
 2. специальные
 3. относительные
6. Административная жалоба рассматривается в срок:
1. 1 месяц
 2. 3 месяцев
 3. 6 месяцев
7. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию:
- (A) административно-правовые нормы
 - (B) источники административного права
 - (C) принципы административного права
 - (D) административно-правовые нормы и административные правоотношения
8. Дополнительными административными взысканиями являются:
- (A) предупреждение и штраф
 - (B) исправительные работы и административный арест
 - (C) возмездное изъятие и конфискация предметов
 - (D) любые административные взыскания
9. Какие признаки из перечисленных относятся к административному методу:
1. равное положение сторон
 2. одностороннее волеизъявление
 3. стороны сами определяют права и обязанности
 4. споры всегда решаются в судебном порядке
10. Система административного права состоит из:
1. одной части
 2. трех частей
 3. двух частей
11. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает:
- (A) Президент РФ
 - (B) министр иностранных дел РФ
 - (C) Совет Федерации
 - (D) Председатель Правительства РФ
12. Состав административного правонарушения – это:
- (A) мера ответственности за правонарушение
 - (B) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
 - (C) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
 - (D) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно
13. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:
- (A) форма принятия акта
 - (B) объем полномочий субъектов власти
 - (C) вид субъекта, принявшего акт
 - (D) функциональное назначение акта
14. Наличие у автора управленческого решения соответствующей компетенции отвечает такому требованию, предъявляемому к актам управления, как:
- (A) целесообразность

- (В) культура оформления акта
(С) полезность
(D) законность
15. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административ-но-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:
- (A) не несут административной ответственности
(В) лишены права занимать ряд должностей
(С) не обладают правом на судебную жалобу
(D) имеют ряд привилегий
16. Руководство гражданской обороной РФ осуществляет:
- (A) МВД России
(В) Минобороны России
(С) Министерство по чрезвычайным ситуациям России
(D) ФСБ России
17. Административная деликтность – это:
- A) административное правонарушение
(В) административная ответственность
(С) административное принуждение
(D) административное пресечение
18. Такие административные взыскания, как исправительные работы и административный арест, назначаются:
- (A) органами внутренних дел
(В) судом
(С) административными комиссиями
(D) специальными надзорными органами
19. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:
- (A) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
(В) несовершеннолетним
(С) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
(D) под влиянием сильного душевного волнения
20. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:
- (A) субъективная сторона
(В) субъект
(С) объективная сторона
(D) объект

Вариант № 3

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...
- A) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
B) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
B) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.
2. В чем веденье находится административное право в РФ?
- A) в веденье Федерации;
B) в веденье субъекта РФ;
B) в совместном веденье.
3. Обязательно ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
- A) Да;
B) Нет.
4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
- A) да;
B) нет.
5. Срок лишение специального права не может быть более...
- A) 2 лет;
B) 1 года;

В) 6 месяцев.

6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

- А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
- Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
- В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

- А) да;
- Б) нет.

8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

- А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
- Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- А) четырнадцать лет;
- Б) шестнадцать лет;
- В) восемнадцать лет.

10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
- Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
- В) не знаю.

11. Административным правонарушением признается...

- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

- А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
- Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
- В) 1 минимального размера оплаты труда.

13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?

- А) да;
- Б) нет.

14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- А) не подлежат административной ответственности;
- Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

15. Административный арест назначается...

- А) полномочным административным органом;
- Б) должностным лицом;
- В) судом.

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

- А) 30 декабря 2002 г.;
- Б) 30 декабря 2001 г.;
- В) 30 декабря 1999 г.

17. Дисквалификация устанавливается на срок...

- А) от года до десяти лет;
- Б) до десяти лет;
- В) от шести месяцев до трех лет.

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Только частные предприниматели.

19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

- А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
- Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
- В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

- А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;
- Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
- В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

Административное право как отрасль права и как наука.

Задача 1. Укажите основные направления взаимодействия дисциплины административное право как отрасли права с иными органами власти (в том числе с правоохранительными и природоохранительными органами управления). Обоснуйте свое решение.

Задача 2. Приведите примеры новых источников за последнее время, в которых закреплены нормы отрасли административное право, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие между субъектами общественных отношений. Обоснуйте свои выводы.

Задача 3. Укажите, в каких международно-правовых актах содержатся нормы административного права. Дайте им правовую оценку по вопросам международного сотрудничества в охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Задача 4. При поступлении в Нижегородский Государственный университет им. Н. И. Лобачевского Серафимовым С. В. не был представлен аттестат о среднем образовании. Приемная комиссия на отсутствие этого документа не обратила внимания, нарушение было обнаружено после того, как Серафимов С. В. сдал вступительные экзамены. На требование приемной комиссии Серафимов С. В. ответил, что аттестат о среднем образовании им утерян. Как должен в данной ситуации поступить ректору университета?

Задача 5. Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон РФ «О государственной службе в Российской Федерации», Уставы субъектов Российской Федерации, и Уставы муниципальных образований закрепляют различного рода виды правомочия (как собственные так и передаваемые) на объекты собственности закрепленные в учебной дисциплине административное право. Найдите в указанных законодательных актах конкретные нормы и проанализируйте их. В каких нормативных актах еще закреплены аналогичные положения?

1. Постановлением главы поселковой администрации по представленным участковым инспектором РОВД протоколам об административных правонарушениях оштрафованы: В. — за мелкое хулиганство, Б. — за уклонение от явки в суд, К. — за самоуправство, У. — за появление на улице в состоянии опьянения, В. — за нарушение земельного законодательства, А. — за нарушение правил регистрации охотничьего ружья.

Законны ли постановления главы поселковой администрации? Имеются ли основания для принесения протеста прокурора на указанные постановления?

2. Постановлением начальника ГИБДД Т. за управление автомашиной в состоянии опьянения подвергнут штрафу в размере 200 руб. и лишен водительских прав сроком на один год.

Составьте проект прокурорского протеста на это постановление.

3. Сотрудник милиции К., военнослужащий П., начальник налоговой службы района О., судья Р. и депутат областной Думы А. находились в лесу, где развели костер. На 15 мин. все они отошли от костра к реке. В это время загорелась разбросанная ими возле костра бумага, затем пламя стремительно перенеслось на кустарники и деревья. Вернувшийся первым К. затушил пожар. Увидевший произошедшее директор лесного хозяйства составил протокол по делу о нарушении противопожарных правил и наложил на каждого из находившихся у костра административный штраф в размере 300 руб. На следующий день он сообщил о случившемся прокурору района и вышестоящим должностным лицам каждого из субъектов правонарушения. Прокурор и названные должностные лица в свою очередь наложили на указанных субъектов правонарушения дисциплинарные взыскания.

Все ли действия и решения директора хозяйства, прокурора и должностных лиц являются законными?

4. Б., Е. и П. (возраст каждого — 15 лет) беспричинно избили А., причинив ему легкие телесные повреждения. Начальник отдела внутренних дел, квалифицировав указанные действия как мелкое хулиганство, направил материалы об этом нарушении судье, который, рассмотрев дело по существу, принял постановление о назначении каждому административного наказания в виде административного ареста на срок до четырех часов.

Правильно ли применены в данном случае меры административной ответственности?

5. Директор гуманитарного колледжа был привлечен судьей к административной ответственности и ему был назначен штраф в размере 740 руб. за то, что в этом учебном заведении после 14 ч осуществлялась розничная торговля алкогольной продукцией.

Директор направил прокурору района жалобу, в которой указал, что в колледже продают только пиво и вино и что он не знал о запрете продажи этих спиртных напитков в учебных заведениях.

Законно ли постановление судьи о применении к директору колледжа штрафа? (См. Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».)

6. К. приобрел автомобиль «Форд» (на 14 мест), заключил договор с водителем на обслуживание автомобиля и стал использовать его как маршрутное такси.

Однажды сотрудник милиции, ехавший в указанном такси в качестве пассажира, попросил у водителя документы на право осуществления перевозки пассажиров. Водитель отказался представить эти документы, сославшись на то, что «они находятся у директора». Тогда сотрудник полиции, квалифицировав данное деяние по соответствующей статье КоАП РФ, составил протокол об административном правонарушении и назначил водителю наказание в виде административного штрафа в размере 500 руб.

Законно ли решение сотрудника полиции?

Деловая игра по теме «Полномочия Правительства РФ в сфере управления образованием»

Целью проведения настоящей деловой игры является практическое закрепление полученных студентами знаний по вопросу «Полномочия Правительства РФ в сфере управления образованием». Понимание сущности нормотворческой деятельности Правительства РФ в сфере управления образованием и характеристика его компетенций: умение составлять проекты нормативно-правовых актов управления в частности, выработка проекта Постановления Правительства РФ в сфере управления образованием.

Задание. Студентам предлагается провести заседание Правительства России, на котором рассматривается один из животрепещущих вопросов, затрагивающих всех студентов страны. Речь идет о принятии постановления Правительства, устанавливающего правило (это норма права), согласно которому учебные занятия во всех ВУЗах страны должны начинаться в 7 часов 30 минут.

Участники. Инициатором принятия данного постановления является министр образования и науки. Проект постановления им заранее подготовлен и роздан всем членам Правительства. Идет его обсуждение, в котором принимает участие: Председатель Правительства (открывает заседание, объявляет его повестку, ведет заседание, по своему усмотрению предоставляя слово желающим выступить, может изложить свое мнение, но обычно высказывается, подводя итоги обсуждения, ставит вопросы на голосование и закрывает заседание); заместитель Председателя Правительства (может вести заседания Правительства в отсутствие его Председателя); Министр образования и науки (обосновывает свой проект постановления, приводит веские аргументы, факты, статистические данные из области медицины и других областей жизни, добиваясь принятия своего предложения); Министр здравоохранения и социального развития (анализирует проект постановления с точки зрения того, как скажется его принятие на здоровье студента); эксперты-ученые (ведущие специалисты в различных областях — медицине, педагогике, юриспруденции и т. д.). Председательствующий предоставляет слово пожелавшим выступить членам Правительства. В Правительство входят, как мы знаем, министры. Общее количество членов Правительства 16 человек. Выступающий студент должен назвать министерство, которое он возглавляет (Министерство внутренних дел, Министерство обороны, Министерство транспорта и связи и др.), и постараться в своем выступлении отразить его специфику.

Интерпретация. Председатель Правительства высказывает свое мнение, подводит итоги прошедшего обсуждения. После состоявшегося обсуждения проекта постановления слово опять предоставляется инициатору проекта — Министру образования и науки. У него могут появиться возражения на доводы выступивших, новые аргументы в защиту своего проекта, он может пояснить какие-то неправильно понятые членами Правительства моменты, и, наконец, в процессе прений он может сам убедиться в ненужности своего проекта и снять его с голосования, что бывает, конечно, крайне редко. Затем проект постановления ставится на голосование членов Правительства. Постановление считается принятым, если за него проголосовало большинство. Роли среди студентов следует распределить заранее с тем, чтобы они могли заблаговременно подготовить аргументированные выступления на 3-5 минут и отрепетировать их.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- оценка по итогам устного опроса;
- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- оценка в процессе проведения экзамена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Административное право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Административно-процессуальное право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.3	Конин Н. М., Маторина Е. И.	Административное право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Ветошкин С. А.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.5	Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В.	Административное право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.6	Попова Н. Ф.	Административное право: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.7	Макарейко Н. В.	Административное право: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.8	Жеребцов А. Н., Булгаков А. Н., Павлов Н. В.	Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кайнов В. И., Сафаров Р. А., Терентьев Р. В.	Административно-процессуальное право России: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л2.2	Надолинская О. С.	Административное право: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 2-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020
Л2.3	Стахов А. И., Кононов П. И., Кобзарь-Фролова М. Н., Федорова Т. В., Порываев С. А.	Административное право в схемах: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
47/1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, ноутбук - 1 шт., телевизор LG – 1шт., следственные чемоданы – 7шт., укомплектованные: фонарь – 1шт., комплект масштабных линеек – 1шт., компас – 1шт., валик дактилоскопический – 1шт., краска типографская – 1шт., кисть магнитная – 1шт., кисть-флейц(белка № 24) – 1шт., пластик раскаточный – 1шт., лупа 3х4 – 1шт., пинцет анатомический –	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

		<p>1 шт., емкость для дактопорошков – 4шт., штангельциркуль – 1шт., нож многофункциональный – 1шт., отвертка шлиц – 1шт., отвертка крест – 1шт., молоток 100гр. – 1шт., пассатижи 160мм – 1шт., рулетка 7,5-10м – 1шт., перчатки х/б – 1 пара, планшет – 1шт., линейка офицерская – 1шт., пакет п/э с фиксацией (большой) – 5шт., пакет п/э с фиксацией (малый) – 5шт., блокнот – 1шт., ножницы – 1шт., лента клеящая 45мм – 1шт., набор мелков – 1шт., набор цветных ручек – 1шт., маркер – 1шт., салфетки влажные – 10-18шт. калькулятор – 1шт. специализированные дактилоскопические наборы – 2шт. микроскопы – 2шт. лупы – 20шт.; видеотека – 43CD-дисков с учебными фильмами; раздаточный и информационный материал: гильзы, дактилоскопические карты, образцы почерка, бланки процессуальных документов и т.д. Специализированная мебель: стол – 16 шт., стул – 31 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет</p>			
--	--	--	--	--	--